

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГУ, профессор


Э.В. Галажинский

« 07 » декабря 2015 г.



РЕГЛАМЕНТ

Распространение электронных копий печатных изданий через
производителей Электронно-библиотечных систем
Издательским Домом ТГУ

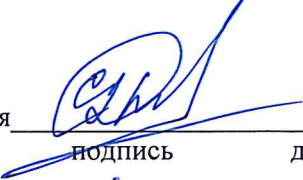




Лист согласования

Регламента

передачи электронных копий произведений в электронно-библиотечные системы


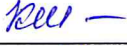

Издательского Дома Томского государственного университета

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по программам развития должность руководителя			Д.В. Сухушин инициалы, фамилия
проректора по научной работе должность руководителя		27.11.15 дата	И.В. Ивонин инициалы, фамилия
Директор Научной библиотеки должность руководителя		01.12.2015 дата	М.О. Шепель инициалы, фамилия
Начальник планово-финансового управления должность руководителя		03.11.15 дата	О.Г. Васильева инициалы, фамилия
Главный бухгалтер должность руководителя		27.11.2015 дата	Г.Н. Нагаева инициалы, фамилия
Начальник правового управления должность руководителя		02.11.15 дата	И.А. Котляр инициалы, фамилия

Вводится в действие с « 07 » декабря 2015 г. приказом от _____. 2015 № _____.
ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель работ:		02.11.2015г. дата	О.В. Петрин
Исполнители:		02.11.2015г. дата	К.Г. Шилько
		02.11.2015г. дата	М.Г. Ахметзянов

1. Назначение и область применения.

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Издательского Дома ТГУ с производителями электронно-библиотечных систем (ЭБС) в целях продвижения электронных копий, повышение цитируемости ссылок на статьи печатных изданий авторов Томского государственного университета в Интернет пространство.

Термины и определения

ЭБС - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособнадзора от 05.11.2012 г. № 1953.

Производитель ЭБС – физическое или юридическое лицо, имеющее подтверждение об исключительном праве на распространение электронных копий печатных изданий.

Электронная копия печатного издания - оригинал-макет книги, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания.

Репозиторий ТГУ – базы данных полнотекстовых документов, авторами которых являются сотрудники Томского государственного университета и стоящие в открытом доступе.

ИД ТГУ – Издательский Дом Томского государственного университета.

2. Процесс отбора производителей ЭБС

2.1 На основе ежегодного маркетингового исследования «Рынок ЭБС» определяются потенциальные партнеры для взаимодействия в продвижении издательского продукта ТГУ (ответственный: начальник отдела маркетинга ИД ТГУ).

2.2 Начальник отдела маркетинга, после обсуждения с директором ИД ТГУ, устанавливает контакт с потенциальными партнерами и договаривается об условиях договора между сторонами (контент, ценообразование, технические условия, исключительное право).

2.3 После обсуждения условий договора с производителями ЭБС начальник отдела маркетинга ИД подготавливает проект договора, пункты которого согласовываются с Правовым управлением.

3. Процесс контроля наличия лицензионных договоров с авторами.

3.1 С каждым автором, оригинал-макет произведения которого изготовлен за счёт средств ТГУ, заключается лицензионный договор (исключительное право использования произведения передаётся университету на 25 лет). С авторами, оплата оригинал-макетов произведений которых была произведена за счет других средств, лицензионный договор заключается по договоренности сторон (ответственный: ведущий инженер ИД ТГУ).

3.2 При заказе оригинал-макета в стороннем издательстве акт сдачи-приёмки по договору между сторонним издательством и ТГУ визируется директором Издательского Дома ТГУ в целях валидации (вторичной проверки) наличия лицензионного договора, подписанного автором произведения с ТГУ.

3.3 Данные о заключенных лицензионных договорах передаются в отдел маркетинга в виде таблицы, в которой указаны название произведения, автор(ы), количество страниц, номер лицензионного договора и дата его заключения (ответственный: ведущий инженер ИД ТГУ).

3.4 Заключение лицензионного договора с автором производится не позднее 10 рабочих дней со дня передачи его в редакционный отдел (ответственный: ведущий инженер ИД ТГУ).

3.5 Вторые экземпляры подписанных лицензионных договоров передаются в Управление бухгалтерского учета и контроля ТГУ ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным (нематериальные активы, ответственный: начальник отдела маркетинга ИД ТГУ).

3.6 Лицензионные договоры (копии) хранятся в течение 5 лет после окончания срока действия договора в Издательском Доме ТГУ.

4. Электронные копии периодических научных изданий ТГУ размещаются в ЭБС на безвозмездной основе в целях повышения библиометрических показателей авторов – сотрудников ТГУ и репутационной узнаваемости ТГУ в России и за рубежом, а также в целях позиционирования ведущих научных школ и информационного продвижения результатов исследований молодых ученых.

5. Процесс формирования издательского продукта ТГУ для передачи Производителям ЭБС (в т.ч. в репозиторий ТГУ).

5.1 После передачи оригинал-макета в печать начальник редакционного отдела копирует его на сетевом диске Р:/ в папке ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ, в имени которого указывает название произведения, ФИО. автора, дату копирования макета, вид отрасли.

5.2 На основе заключенных договоров с производителями ЭБС формируются пакеты данных – полнотекстовые документы (ответственный: начальник редакционного отдела).

5.3 Копирование оригинал-макета произведения на сетевом диске Р:/ осуществляется в сроки не позднее 3 рабочих дней со дня передачи его в печать и не позднее 3 рабочих дней со дня получения из другого издательства (ответственный: начальник редакционного отдела).

6. Процесс передачи электронных копий печатных изданий производителям ЭБС (в т.ч. в репозиторий ТГУ)

6.1 В электронно-библиотечные системы передаются электронные копии только тех печатных изданий, с авторами которых заключен лицензионный договор. (Ответственный за наличие подписанных с автором лицензионных договоров: ведущий инженер ИД ТГУ).

6.2 Составляется акт приемки-передачи издательского продукта от ТГУ производителю ЭБС (Приложение 1) и осуществляется его передача (ответственный: начальник отдела маркетинга ИД ТГУ).

6.3 Передача макетов в электронно-библиотечные системы осуществляется не реже 1 раз в месяц (ответственный: начальник отдела маркетинга ИД ТГУ).

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

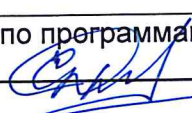
к Договору № _____
от «___» _____ 2015 г.

«___» _____ 2015 г.

Томск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее — «Заказчик») передает, а _____ (далее — «Исполнитель») принимает следующие Произведения в электронном виде для размещения в ЭБС:

Пакет (Раздел, Коллекция) _____				
Стоимость Пакета: _____				
№	Автор, наименование	Год издания	ISBN	Кол-во страниц
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
_____	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36
Адрес для почтовых отправлений: _____	ИНН 7018012970 / КПП 701701001 л/с 30656Ц45330
ИНН: _____, КПП: _____	в УФК по Томской области (Национальный исследовательский Томский государственный университет)
Расчетный счет: БИК: № _____	р/с 40501810500002000002
Корр.счет: _____	Отделение Томск г. Томск БИК 046902001
	ОКАТО 69401000000 ОКТМО 69701000
Директор _____/_____/_____	Проректор по программам развития  / Сухушин Д.В./